

Warszawa, dnia 14 czerwca 2022 r.

Zarząd Organizacji Zakładowej nr 07-194
Ogólnopolskiego Pracowniczego Związku Zawodowego
„Konfederacja Pracy”
w Centrum Nauki Kopernik

Sz. P. Ewa Kloc
Dyrektor Administracyjna
Centrum Nauki Kopernik

Opinia na temat projektu zmian w Regulaminie Organizacyjnym CNK

Szanowna Pani Dyrektor,

W odpowiedzi na pismo nr ORG.011.1.2022.AK, przekazujemy uwagi Związku do proponowanej przez Pracodawcę nowej treści Regulaminu organizacyjnego Centrum Nauki Kopernik (dalej „Projekt”).

Cieszy nas dodanie w Projekcie zapisu dotyczącego **dbałości o środowisko przy planowaniu działań i zakupów** w rozdziale dotyczącym *Ogólnych zasady funkcjonowania i organizacji CNK*. To ważny sygnał, że CNK zarządzane jest przy zrozumieniu wpływu, jaki instytucja może mieć na środowisko – czy to przez własne działania czy też przez pośredni wpływ na praktyki naszych dostawców i zleceńbiorców.

W kwestii **zakresów zadań poszczególnych działów** bardzo przydatna była rozmowa podczas spotkania przedstawicieli Pracodawcy i zarządu Związku. Przyjmujemy po niej do wiadomości, że rozszerzenie zakresu zadań danego działu na poziomie Regulaminu organizacyjnego nie stanowi o jednoczesnym przydzieleniu dodatkowych zadań do realizacji obecnym pracownikom, bez zwiększania puli etatów danego działu.

Będziemy również oczekiwać takiej praktyki od Pracodawcy. Czujemy więc potrzebę do zaznaczenia miejsc, w których zakresy zadań wyszczególnione w Projekcie są dodatkowymi względem dotychczasowego brzmienia Regulaminu Organizacyjnego. Lista ta będzie mogła stanowić podstawę do weryfikacji (w kolejnych kwartałach) poziomu zatrudnienia w warunkach wzrastających puli zadań działów:

Dział Promocji i Komunikacji

- promocja oferty sprzedażowej i fundraisingowej.

Dział Obsługi Klienta

- sprzedaż biletów, voucherów i innych produktów obsługiwanych przez system kasowy oraz udzielanie informacji.

Dział Operacyjny

- prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu ochrony środowiska w zakresie właściwości działu.

Dział Warsztat

- prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu ochrony środowiska w zakresie właściwości działu.

Dział Inspiracji Edukacyjnych i Naukowych

- opracowywanie merytoryczne i prowadzenie działań programowych na potrzeby klientów komercyjnych CNK,
- prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości z zakresu ochrony środowiska w zakresie właściwości działu.

Dział Społecznego Angażowania w Naukę:

- budowanie relacji ze środowiskiem naukowym, twórczym i środowiskiem komunikacji naukowej.

Dział Badań nad Kompetencjami Przyszłości

- upowszechnianie wyników prowadzonych badań,
- inicjowanie programów rozwoju naukowego dla pracowników CNK,
- pozyskiwanie grantów i dofinansowań na działalność badawczo - rozwojową.

Dział Laboratoriów

- opracowywanie i prowadzenie działań na potrzeby wydarzeń organizowanych w CNK,
- prowadzenie, w zakresie właściwości działu, ewidencji i sprawozdawczości wymaganych przepisami prawa, w tym także z zakresu ochrony środowiska.

Dział Organizacji Konferencji i Imprez

- tworzenie oferty wynajmu centrum konferencyjnego i innych przestrzeni w budynkach CNK na potrzeby wydarzeń,
- zaplanowanie rozwoju oraz nadzór nad zasobami i stanem faktycznym centrum konferencyjnego **oraz przestrzeni na wynajem krótkoterminowy w PPK**,
- zapewnienie wyposażenia multimedialnego w przestrzeniach sal spotkań CNK i nadzór nad jego stanem technicznym.

Dział Projektów Unijnych i Dotacji

- koordynowanie procesu aplikowania o granty krajowe i zagraniczne oraz wsparcie przy zawieraniu umów o dofinansowanie.

Dział Współpracy Biznesowej

- współtworzenie wraz z pionem programowym propozycji produktów, analiza rynku, tworzenie strategii cenowej, przygotowanie oferty oraz sprzedaż licencji, produktów i usług, **w tym komercjalizacja efektów prac B+R**,
- **zawieranie i nadzór nad umowami** najmu lokali użytkowych przeznaczonych na sprzedaż gadżetów i pamiątek z CNK,
- zawieranie umów dotyczących długoterminowego udostępnienia infrastruktury badawczej w PPK partnerom biznesowym.

Dział Finansowo-Księgowy

- ewidencja księgowa (bilansowa i pozabilansowa) wszystkich operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami **oraz wytycznymi do projektów**.

Dział Kadr i Rozwoju Zawodowego

- zapewnienie realizacji przepisów BHP,
- zapewnienie efektywnego systemu motywacji pracowników i nadzór nad jego funkcjonowaniem; **w tym administracja oraz rozliczenie benefitów pracowniczych**.

Dział Obsługi Gospodarczej i Technicznej

- prowadzenie magazynu, **oraz zapewnienie pracowników tymczasowych**,
- zapewnienie i obsługa floty samochodowej,
- zapewnienie materiałów eksploatacyjnych oraz artykułów biurowych i spożywczych na potrzeby biurowe,
- prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości wymaganych przepisami prawa, w tym także z zakresu ochrony środowiska, w zakresie właściwości działu,
- przygotowanie deklaracji podatkowych i innych związanych z nieruchomościami.

Dział Organizacyjny

- analiza i optymalizacja procesów i rekomendowanie rozwiązań problemów organizacyjnych,
- prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.

Dział Prawny

- informowanie o zmianach w obowiązujących przepisach prawa w zakresie dotyczącym działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz rekomendowanie sposobów ich realizacji.

Pragniemy wyrazić nasze oczekiwanie, że faktyczna realizacja większej liczby (bądź szerszego zakresu) zadań przez dział będzie pociągać za sobą adekwatnie większe zatrudnienie, aby ominąć ryzyko przepracowania pracowników i pracownic danego działu.

Osobną kwestią jest to, że prosimy Pracodawcę, aby był świadomy, że wewnętrzne migracje pracowników i pracownic do nowopowstających działów skutkować będą potrzebą intensyfikacji działań mających na celu pokrycie osobowe powstałych w ten sposób wakatów. A także, tam gdzie wymagać będzie tego sytuacja - dodatkowych rekompensat dla pracowników i pracownic przejmujących tymczasowo, bądź też nie, odziedziczone w ten sposób zadania.

Jako osobna kwestia – po konsultacji wewnątrz Pracowni Edukacji – przekazujemy również propozycję rozważenia zmiany nazwy działu, w który Pracownia ma się przekształcić. „Dział Społeczności Uczących się” jest w swoim brzmieniu bardzo podobny do nazwy projektu Centrum Edukacji Obywatelskiej, „Szkoły uczącej się” – bardzo mocno zakorzenionego w środowisku edukacyjnym. Zaproponowany w Projekcie skrót nazwy działu (DSU) został przez dział oceniony dość negatywnie – zarówno jak sama nowa nazwa działu. W głosowaniu w obrębie EDU (frekwencja 78%) najpopularniejszą propozycją nazwy był „Dział Projektów Edukacyjnych”. Na drugim miejscu *ex aequo* były „Dział Rozwoju Projektów Edukacyjnych” oraz „Dział Społeczności Edukacyjnych”. Prosimy o rozważenie możliwości przychylenia się do zdania pracowników/-ic Pracowni. Jeśli natomiast nazwa działu „Dział Społeczności Uczących się” jest niepodatna na zmianę, to większą popularność w dziale zyskał skrót SUS, niż DSU.

Przekazując powyższe uwagi, i mając nadzieję na uwzględnienie ich przez Pracodawcę, opiniujemy **pozytywnie** przekazany projekt zmian w Regulaminie organizacyjnym CNK.

Prosimy jednocześnie o przekazanie nam wykazu osób upoważnionych do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy, o których mowa w § 4 pkt 5 Projektu. Jest to informacja potrzebna Związkowi aby możliwa była realizacja prawa określonego w Art. 32 pkt 3 Ustawy o związkach zawodowych (Dz. U. 1991 Nr 55 poz. 234 z późn. zm.)

Informujemy, że stanowisko względem projektu zmian w Regulaminie Pracy prześlemy osobno.

Z poważaniem,
Zarząd Zakładowej Organizacji Związkowej

z upoważnienia Zarządu

Aleksander Jankowski