

Opracowanie przygotowane przez Organizację Zakładową nr 07-194
Ogólnopolskiego Pracowniczego Związku Zawodowego "Konfederacja Pracy"

Zapisz się do Związku na zzcnk.org



Zapomoga od A do Z.

**Poradnik dla pracowników i pracownic CNK
na temat składania wniosków o zapomogę z
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**



**Konfederacja
Pracy**

ORGANIZACJA CZŁONKOWSKA
OGÓLNOPOLSKIEGO POROZUMIENIA
ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH

Spis treści

Czym jest Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych?	str. 1
Komu przysługują zapomogi?	str. 2
Kiedy możesz zwrócić się o zapomogę?	str. 2
Co musisz przygotować?	str. 3
Ile możesz dostać?	str. 4
Kto będzie decydować o Twoim wniosku?	str. 5
Co jeśli usłyszysz "nie"?	str. 5

Podstawy prawne:

- Regulamin ZFŚS w CNK
- Ustawa o ZFŚS

(stan na 16.05.2022)

Czym jest Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych?

Fundusz z założenia **ma łagodzić różnice w poziomie życia pracowników/-ic i ich rodzin**, a jego adresatami mają być w szczególności rodziny słabiej sytuowane. Jest więc wewnątrzzakładowym mechanizmem redystrybucji.



W CNK, zgodnie z odpowiednim regulaminem, ZFŚS jest pożytkowany na:

- dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie ("*Grusza*"),
- dofinansowanie aktywności kulturowo-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej ("*Multisport*"),
- udzielanie pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej ("*Mikołajkowe*", i właśnie **Zapomogi**).

Zgodnie z celowością Funduszu, **nie wszyscy pracownicy uzyskują te świadczenia na identycznym poziomie**. Podstawą do różnicowania wysokości świadczeń jest to, jak dochód na domownika sytuuje się względem średniego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.

Ale skąd pochodzą pieniądze w ZFŚS?

Tak zwany *odpis* na ZFŚS, jest kwotą, którą pracodawca, zgodnie z ustawą, musi co roku przekazywać na Fundusz, "na każdego pracownika".

Jest ona ustaloną wartością procentową średniej krajowej*.

**Wysokość podstawowego odpisu na jednego pracownika zatrudnionego w normalnych warunkach wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim.*

Komu przysługują zapomogi?

- Pracownikom/-icom i członkom ich rodzin*
- Emerytom i rencistom, których ostatnim miejscem pracy było CNK, i członkom ich rodzin*

*Członkami rodzin są:

- **małżonek lub partner życiowy.** Przez partnera życiowego Pracownika należy rozumieć osobę pełnoletnią, pozostającą w związku z Pracownikiem, poświadczonym dostarczonymi Pracodawcy zgodnymi oświadczeniami Pracownika i jego partnera życiowego o pozostawaniu w związku partnerskim oraz wspólnie prowadzonym z Pracownikiem gospodarstwie domowym.
- pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej **dzieci** własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18. roku życia (dzieci uczące się do 25. roku życia, dzieci z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek).

Kiedy możesz zwrócić się o zapomogę?

Zapomoga może być przyznana osobie uprawnionej **w przypadku trudnej sytuacji życiowej lub materialnej**, z powodu wystąpienia:

- zdarzeń losowych,
- klęsk żywiołowych,
- długotrwałej choroby.



Aby móc uzyskać zapomogę, **konieczne** jest zaistnienie jednego z ww. warunków.

Nie ma ścisłego katalogu zdarzeń losowych czy rodzinnych uprawniających do tego rodzaju pomocy.

Przeważnie zapomoga motywowana jest trudną sytuacją materialną, połączoną z ciężkimi przypadkami losowymi lub rodzinnymi.

Komisja socjalna każdorazowo bierze pod uwagę kryterium socjalne, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby wnioskującej.

Co musisz przygotować?

Wniosek o przyznanie zapomogi składasz w Dziale Kadr.

Opisz w nim swoją sytuację jak najlepiej, wraz z udokumentowaniem, szacowaniami oraz wnioskowaną kwotą zapomogi.

Do wniosku o wypłatę zapomogi musisz przedstawić do wglądu **dokumenty/materiały potwierdzające zaistnienie trudnej sytuacji życiowej.**

W szczególności chodzi o oświadczenia i zaświadczenia o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej.

Przykłady:

- Wyceny kosztów (+podstawy szacowania)
- Rachunki
- Dokumentacja medyczna



Lub inne dokumenty, które uznasz za istotne dla sprawy.

Jeśli nie masz ich pod ręką, to możesz je opisać. A jeśli okażą się niezbędne, to wtedy je uzupełnisz.

Do wniosku załącz **oświadczenie o dochodach.** Jego wzór znajdziesz w folderze Działu Kadr na dysku Public:

Public (T):\Dział Kadr i Rozwoju Zawodowego

Określ kwotę, jakiej potrzebujesz. Inaczej Komisja może mieć problem z udzieleniem Ci adekwatnej pomocy. Nawet jeśli zadowolili Cię każda pomoc, to pomożesz i sobie, i Komisji, jeśli wyjdiesz z propozycją kwoty.

Każda sytuacja jest unikalna, więc ciężko stworzyć wzór wniosku o zapomogę...

Pod tym linkiem znajdziesz szkic propozycji tego, jak taki wniosek mógłby wyglądać.

Ile możesz dostać?

Po pierwsze, istnieje **limit wysokości zapomogi**. Pojedyncza zapomoga nie może być większa niż dwukrotność średniej krajowej w I kwartale danego roku*.

W wyjątkowych wypadkach Komisja Socjalna może przyznać kwotę wyższą.

Po drugie, co roku Pracodawca wraz ze Związkiem Zawodowym uzgadniają **roczny plan wydatkowania ZFŚS**. Określany jest w nim budżet na poszczególne typy świadczeń, w tym zapomogi. Jeśli wypłacone wcześniej zapomogi wyczerpią ten limit**, może być problem z wypłacaniem kolejnych świadczeń.



Zapomogę możesz otrzymać **nie częściej niż raz w roku**.

*np. w 2022 roku jest to dwukrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wynoszącego 6235,22 zł brutto, czyli 12470,44 zł.

**w 2022 roku to 100 000 zł

Kto będzie decydować o Twoim wniosku?

Wniosek o zapomogę składasz do Działu Kadr.

Kwalifikacji wniosków dokonuje następnie **Komisja Socjalna**.

Jej członkami są:

- Główna Księgowa
- Pracownik Działu Kadr
- Przedstawiciel Związku Zawodowego

Ostateczną decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Dyrektor Administracyjny.

Członkowie Komisji Socjalnej **zobowiązani są do zachowania poufności** otrzymanych informacji.



Co jeśli usłyszysz "nie"?

Jeśli Twój wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, **musisz otrzymać pisemne uzasadnienie** odmowy przyznania świadczenia.

Następnie **masz 5 dni roboczych na odwołanie się** od tej decyzji.

Twoje odwołanie rozpatruje Komisja Socjalna (KS).

W ciągu 5 dni roboczych od uzyskania rekomendacji KS, Dyrektor Administracyjny podejmuje ostateczną decyzję dot. uznania lub odrzucenia odwołania.

Opracowanie przygotowane przez Organizację Zakładową nr 07-194
Ogólnopolskiego Pracowniczego Związku Zawodowego
"Konfederacja Pracy"

Więcej o naszym związku przeczytasz na stronie internetowej.
zzcnk.org

Dołącz do nas i wspólnie zmieniamy Kopernika!