

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W CENTRUM NAUKI KOPERNIK

(wersja ujednolicona przygotowana na podstawie Zarządzeń Dyrektora Naczelnego CNK nr 51/2017 oraz 100/2021)

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn.. Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.).

§ 2

Definicje

Określenia użyte w regulaminie oznaczają:

- 1) **Pracodawca** – Centrum Nauki Kopernik
- 2) **Dyrektor Naczelny** – Dyrektor Naczelny Centrum Nauki Kopernik
- 3) **Fundusz** — Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych utworzony w Centrum Nauki Kopernik.
- 4) **Komisja Socjalna** — komisja powołana w celu rozpatrywania wniosków o wypłatę środków z Funduszu.
- 5) **Przeciętne wynagrodzenie** przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej w I kwartale danego roku kalendarzowego obwieszczone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- 6) **Przychód** — wynagrodzenie podlegające opodatkowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.. Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.).
- 7) **Regulamin** — niniejszy Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Centrum Nauki Kopernik.
- 8) **Związek zawodowy** - zakładowa organizacja związkowa funkcjonująca w Centrum Nauki Kopernik

§ 3

Przedmiot

Regulamin określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu oraz zasady przeznaczania środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 4

Odpis

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym w sposób i w wysokości określonej w powszechnie obowiązujących przepisach.
2. Zasady podwyższenia kwoty, o której mowa w ust. 1, określone są w Regulaminie wynagradzania i premiowania Pracowników Centrum Nauki Kopernik.

§ 5

Administrowanie Funduszem

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan wydatków uwzględniający wysokość środków przeznaczonych na poszczególne rodzaje świadczeń, formułowany na podstawie porozumienia między Pracodawcą a Związkiem zawodowym, zawierany co roku nie później niż do 31 stycznia roku, którego plan dotyczy.
Do czasu zawarcia porozumienia wydatki są realizowane zgodnie z planem zaproponowanym przez CNK.
2. Kwalifikacji wniosków o dofinansowanie dokonuje Komisja Socjalna działająca w składzie:
 - a. Główny Księgowy
 - b. Pracownik Działu Kadr i Rozwoju Zawodowego
 - c. Przedstawiciel Związku zawodowego
3. Środkami Funduszu administruje Dyrektor Naczelny.
Decyzje w sprawie przyznania świadczeń, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej, podejmuje Dyrektor Administracyjny Centrum Nauki Kopernik.

§ 6

Osoby uprawnione

1. Do korzystania ze środków Funduszu uprawnieni są:
 - 1) pracownicy oraz członkowie ich rodzin,
 - 2) emeryci i renciści — byli pracownicy, których ostatnim miejscem pracy było Centrum Nauki Kopernik oraz członkowie ich rodzin.
2. Członkami rodzin, o których jest mowa w pkt 1 są:
 - 1) małżonek lub partner życiowy. Przez partnera życiowego Pracownika należy rozumieć osobę pełnoletnią, pozostającą w związku z Pracownikiem, poświadczoną dostarczonymi Pracodawcy zgodnymi oświadczeniami Pracownika i jego partnera życiowego o pozostawaniu w związku partnerskim oraz wspólnie prowadzonym z Pracownikiem gospodarstwie domowym.
 - 2) pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny

zastępczej w wieku do 18. roku życia (dzieci uczące się do 25. roku życia, dzieci z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności bez względu na wiek).

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy. Osoby uprawnione nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów rekompensujących wartość dopłat w przypadku odmowy ich przyznania.
3. Świadczenia przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
4. Podstawą do przyznania świadczeń jest oświadczenie o średnim przychodzie za I kwartał danego roku, przypadającym na członka rodziny, o którym mowa w § 6 Regulaminu, pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Wnioski i oświadczenia są przyjmowane przez Dział Kadr i Rozwoju Zawodowego i przekazywane do rozpatrzenia Komisji Socjalnej.
6. Oświadczenia należy złożyć najpóźniej z pierwszym wnioskiem o wypłatę świadczenia. Oświadczenie jest ważne do dnia wydania nowego komunikatu o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w I kwartale roku kalendarzowego..
7. Wartość przyznawanych świadczeń różnicowana jest wysokością przychodu wykazanego w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 4, w stosunku do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w I kwartale roku kalendarzowego.
8. Maksymalna wysokość dopłat do poszczególnych rodzajów działalności jest ustalana na dany rok i zależy od wielkości posiadanych środków.
9. 1) Negatywne rozpatrzenie wniosku osoby uprawnionej, ubiegającej się o świadczenie z Funduszu, wiąże się z przekazaniem takiej osobie pisemnego uzasadnienia odmowy przyznania świadczenia.
2) Osobie uprawnionej, której wniosek został rozpatrzony negatywnie przysługuje odwołanie się od decyzji, w terminie 5 dni roboczych od dnia pisemnego przekazania jej decyzji. Odwołania rozpatrywane są przez Komisję Socjalną.
3) Ostateczna decyzja dot. uznania, bądź odrzucenia odwołania podejmowana jest przez Dyrektora Administracyjnego w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania rekomendacji przez Komisję Socjalną.
10. Osoba uprawniona, która złożyła wniosek wraz z nieprawdziwym oświadczeniem, przedłożyła sfałszowany dokument, lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła Komisję Socjalną w błąd, jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty wraz z odsetkami ustawowymi.

11. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania w poufności informacji zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia oraz oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
12. Wzory wniosków i oświadczeń, a także terminy wypłat poszczególnych świadczeń są ogłaszane i udostępniane przez Dział Kadr i Rozwoju Zawodowego w Centrum Nauki Kopernik.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

§ 8

Rodzaje działalności socjalnej

Działalność socjalna obejmuje:

- 1) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie,
- 2) dofinansowanie aktywności kulturowo-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej,
- 3) udzielanie pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej.

§ 9

Dofinansowanie wypoczynku

1. Dofinansowanie jest realizowane poprzez dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”.
2. Świadczenie przysługuje pracownikowi, który skorzystał z urlopu wypoczynkowego w wymiarze nie mniejszym niż 14 dni kalendarzowych.
3. Świadczenie może być przyznane nie częściej niż raz w roku.

§ 10

Dofinansowanie aktywności kulturowo-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej

1. Dofinansowanie może być realizowane w formie dopłat do biletów, karnetów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne lub inne formy działalności kulturowo-oświatowej.
2. Świadczenie może być przyznane w okresie korzystania z udostępnionych form aktywności.

§ 11

Zapomogi

1. Zapomoga może być przyznana osobie uprawnionej w przypadku trudnej sytuacji życiowej lub materialnej z powodu wystąpienia zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby.
2. Do wniosku o wypłatę świadczenia należy przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające sytuację, o której mowa w pkt 1.

3. Maksymalną wysokość świadczenia stanowi dwukrotność kwoty, o której mowa w §7 pkt. 7 Regulaminu. W wyjątkowych przypadkach Komisja Socjalna może przyznać kwotę większa niż ta, o której mowa w niniejszym punkcie.
4. Świadczenie może być przyznane nie częściej niż raz w roku.

§ 12

Dodatkowe świadczenia socjalne

Dodatkowe świadczenia socjalne mogą być przyznane przez Dyrektora Naczelnego po analizie stanu środków Funduszu i po uwzględnieniu oświadczeń o których mowa w § 7 pkt. 4 Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany do Regulaminu mogą być wprowadzone w formie porozumienia Pracodawcy ze Związkiem zawodowym.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalny